

# CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO PROFESIONALES O EDUCATIVAS QUE USAN OFFICE 365 U OTRAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO BASADO EN EXCHANGE

[Vea estos pasos en un vídeo.](#)



1. En la [Lista de aplicaciones](#), puntee en **Configuración** y, a continuación, puntee en **Correo electrónico y cuentas**.
2. Siga uno de estos pasos:
  - Si tiene Windows Phone 8 o 8.1, puntee en **Añadir una cuenta > Exchange**.
  - Si tiene Windows Phone 7 o 7.5, puntee en **Añadir una cuenta > Outlook**.
3. Escriba la dirección de correo electrónico completa (por ejemplo, david@contoso.com) y su contraseña y, a continuación, puntee en **Iniciar sesión**. Si el teléfono encuentra la configuración de la cuenta, se sincronizarán el correo electrónico, el calendario y los contactos al teléfono.

**NOTA** Si hay un problema al conectar la cuenta de correo electrónico, consulte la sección cuenta de correo electrónico de Microsoft Exchange u Office 365 en [Configurar o eliminar una cuenta de correo electrónico para Windows Phone 8 o 8.1](#) o en [Establecer o eliminar una cuenta de correo electrónico para Windows Phone 7 o 7.5](#).

## Configurar un correo electrónico POP o IMAP en un Windows Phone

**NOTA** Si está configurando una cuenta POP, solo se sincroniza con su dispositivo el correo electrónico. Todo su calendario y contactos permanecen almacenados en el equipo local.

1. En la lista de aplicaciones, pulse **Configuración > correo electrónico+cuenta > Agregar una cuenta > otra cuenta**.
2. Windows Phone intentará configurar su correo electrónico automáticamente; pero, si no puede, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña son correctos. A continuación, seleccione **Volver a intentarlo**. Si todavía no puede conectarse, seleccione **Avanzada > Correo electrónico de Internet**.
3. En **Tipo de cuenta**, seleccione POP o IMAP y escriba el nombre de los servidores entrante y saliente. Escriba el nombre completo del servidor de su proveedor de correo electrónico. Si necesita ayuda para buscar la configuración necesaria, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o consulte [No sé qué tipo de cuenta tengo. ¿Cuál es la diferencia?](#) para ver vínculos a la configuración de servidor de algunos proveedores de correo electrónico habituales como Google, Yahoo o iCloud.

Si está agregando su cuenta profesional o educativa y su organización usa Office 365 para empresas para hospedar el correo electrónico, los valores aparecen en la tabla siguiente.

Tipo de servidor	Nombre del servidor	Puerto	Método de cifrado
<b>POP3 (servidor de correo entrante)</b>	outlook.office365.com	995	SSL
<b>IMAP4 (servidor de correo entrante)</b>	outlook.office365.com	993	SSL
<b>SMTP (servidor de correo saliente)</b>	smtp.office365.com	587	TLS

4. Seleccione Avanzadas y los cuadros **Requerir SSL para correo entrante** y **Requerir SSL para correo saliente**. A continuación, seleccione **Iniciar sesión**.

## CONFIGURAR APLICACIONES DE OFFICE EN WINDOWS PHONE

Quiero usar la misma cuenta Microsoft con la que configuré mi teléfono. Esta cuenta es la misma que la que está conectada a mi suscripción a Office 365 Hogar, Personal o Universitarios o la que indiqué en mi compra de pago único de Office 2013 o 2016

Cuando agrega como primera cuenta a su Windows Phone la cuenta Microsoft que está asociada a su suscripción a Office 365 Hogar, Personal o Universitarios o a su compra de pago único de Office (por ejemplo, Office 2016 u Office 2013), ya tiene acceso a los documentos guardados en el servicio OneDrive asociado a esa cuenta Microsoft. A continuación, le mostramos cómo obtener acceso a los documentos desde una de las aplicaciones de Office.

### EN WINDOWS PHONE 8.1

En la lista de aplicaciones, pulse **Office**.  
Pulse **OneDrive** para abrir cualquiera de los documentos que haya guardado en el servicio **OneDrive**. Este es el servicio OneDrive asociado a su cuenta Microsoft y donde almacena sus documentos personales.

### EN TELÉFONOS CON WINDOWS 10

En la lista de aplicaciones, abra cualquier aplicación de Office. Por ejemplo, pulse **Word**.

EN WINDOWS PHONE 8.1

EN TELÉFONOS CON WINDOWS 10



## Quiero agregar la cuenta profesional o educativa que está conectada a mi suscripción a Office 365 para empresas

Si su organización usa Office 365 para la empresa o para la educación y agrega su cuenta profesional o educativa como cuenta del dispositivo, OneDrive para la Empresa se agregará automáticamente a la aplicación de Office. Aparecerá como **OneDrive - < nombre de la compañía >**. Si aún no ha agregado una cuenta profesional o educativa, siga los pasos que se detallan en [Configurar el correo electrónico en Windows Phone](#). Una vez que haya agregado la cuenta, podrá obtener acceso a los documentos siguiendo los pasos de la tabla siguiente.

EN WINDOWS PHONE 8.1

EN TELÉFONOS CON WINDOWS 10

### **Obtener acceso a los documentos de Office guardados en OneDrive para la Empresa**

Pulse **Office > Lugares**.

Pulse **OneDrive - <nombre de la compañía>** para ver los documentos que guardó en ese servicio.

Para agregar un sitio de grupo de SharePoint o una biblioteca de documentos, pulse Nuevo y escriba la dirección URL del sitio de SharePoint que desea agregar.

### **Obtener acceso a los documentos de Office guardados en OneDrive para la Empresa**

Pulse una de las aplicaciones de Office para abrirla. Por ejemplo, **Word**.

Pulse **OneDrive - <nombre de la compañía>** para ver los documentos que guardó en ese servicio.

---

EN WINDOWS PHONE 8.1

EN TELÉFONOS CON WINDOWS 10

**Agregar un sitio de grupo de SharePoint**

Pulse **Nuevo** 

Escriba la dirección URL del sitio de SharePoint que desea agregar.

Tengo una cuenta Microsoft configurada en mi dispositivo, pero quiero agregar una segunda cuenta Microsoft para obtener acceso a los documentos de Office guardados en esa cuenta de OneDrive

---

EN WINDOWS PHONE 8.1

EN TELÉFONOS CON WINDOWS 10

No puede agregar una segunda cuenta de OneDrive en el hub de Office. Para obtener acceso a los documentos personales de OneDrive guardados en una cuenta Microsoft adicional, use la aplicación de OneDrive. Consulte [OneDrive para Windows Phone: Preguntas más frecuentes](#).

No puede agregar una segunda cuenta de OneDrive a ninguna de las aplicaciones de Office. Para obtener acceso a los documentos personales de OneDrive guardados en una cuenta Microsoft adicional, use la aplicación de OneDrive. Consulte [OneDrive para Windows Phone: Preguntas más frecuentes](#).